Утверждаю
Заведующий МБДОУ 299
_____Тарабанова С.Н.

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 299»
на 2023 год

1.Общие положения

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростов-на-Дону «Детский сад № 299» (далее - МБДОУ) разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы». Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 299, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

Цель:
2.1.Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 299.
2.2.Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 299.
2.3.Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
Задачи:
-разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
-разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности МБДОУ, о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ);
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг.

3.Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2.Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

3.3.Целевое и эффективное использование бюджетных средств.

3.4.Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении.

3.5.Совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений			
1.1.Совершенствование механизмов предупреждения коррупции			
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства по вопросу противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ.	1 кв. 2023	Заведующий
1.1.3.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	1 кв.2023	Заведующий
1.1.4.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правого регулирования противодействия коррупции в МБДОУ № 299. Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов.	по мере необходимости	Заведующий
1.1.5.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	1 раз в год	ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
1.2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.2.1.	Проведение общего собрания трудового коллектива. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ № 299 на 2023 год.	январь	Заведующий
1.2.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	январь	Заведующий

	«обратной связи», телефона доверия и т.п.).		
1.2.3	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Заведующий
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с коллективом по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях; -общих собраниях трудового коллектива; -собраниях Совета МБДОУ.	в течение года	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Заведующий
2.	**Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Информационное взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
2.2.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
2.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Заведующий
2.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, главный бухгалтер
2.6.	Подготовка документов для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер
3.	**Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в МБДОУ № 299**		
3.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	постоянно	Заведующий
3.2.	Представление общественности	ежегодно	

	публичного доклада о деятельности МБДОУ.		Заведующий
3.3.	Проведение групповых и общих родительских собраний по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий, члены комиссии воспитатели
3.4.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, члены комиссии
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ			
4.1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	ежегодно	ответственный за организацию антикоррупционной деятельности Воспитатели
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой грамотности «Мой выбор», проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников	Декабрь	Воспитатели
4.3.	Размещение материалов действующего раздела «Борьба с коррупцией» на сайте МБДОУ.	постоянно	Заведующий, члены комиссии
4.4.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по вопросам исключения неправомерного взыскания денежных средств с родителей (законных представителей).	1 раз в квартал	Заведующий, члены комиссии
4.5.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращению родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.	При выявлении факта	Заведующий
4.6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.	1 раз в год	Заведующий, члены комиссии
4.7.	Организация обучения на курсах повышения квалификации ответственного по противодействию коррупции и ответственного по вопросам законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.	Не реже 1 раза в год	Заведующий